



باسمه تعالی

کاربرگ خود ارزیابی مدیر گروه

سرکار خانم دکتر .....

با سلام و احترام، کاربرگ حاضر ابزاری برای خودارزیابی مدیران محترم گروه‌ها است. پاسخ‌های شما در آن کاملاً محرمانه بوده و با هدف بهبود فعالیت‌ها و توانمندسازی مدیران مورد استفاده قرار می‌گیرد. خواهشمنداست پس از تکمیل، کاربرگ را ظرف مدت ۴ روز به صورت مقتضی و محرمانه برای دفتر مدیریت نظارت و ارزیابی، سرکار خانم ساجع (تلفن تماس: ۸۸۰۲۴۸۳) ارسال نمایید. اگر پیشنهادی برای بهبود کاربرگ دارید، در پشت برگه مرقوم فرمایید.

بهبود مه‌رام

مدیر دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه

خیلی زیاد	زیاد	کم	خیلی کم	گویه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱- احترام و پایبندی به ارزش‌های ملی و اسلامی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲- پایبندی به قوانین، مقررات و برنامه‌های مصوب دانشگاه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۳- توانایی تصمیم‌گیری مؤثر و ارائه ایده‌های جدید برای حل مشکلات پیش آمده
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۴- تلاش برای ارتقای وجهت و اعتبار علمی خود (آموزشی و پژوهشی)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۵- توجه به نظم و آراستگی خود و محیط کار
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۶- تلاش در تدوین برنامه بلندمدت و کوتاه‌مدت گروه در راستای تحقق چشم‌انداز و اهداف سند راهبردی دانشگاه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۷- برنامه‌ریزی مناسب جهت توسعه گروه (گرایش، مقطع و عضو هیأت علمی موردنیاز)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۸- برنامه‌ریزی مناسب برنامه‌های درسی هر نیمسال تحصیلی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۹- برنامه‌ریزی و مدیریت مؤثر برای تأمین منابع مالی و تجهیزات موردنیاز گروه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۰- تلاش در جهت نیازسنجی و درخواست دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی موردنیاز اعضای گروه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۱- پاسخ‌گویی مناسب به مراجعات و درخواست‌های دانشجویان
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۲- تقسیم کار مناسب و عادلانه میان اعضا و تفویض اختیار متناسب با فعالیت‌ها به آنان (تقسیم عادلانه دروس / پایان‌نامه)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۳- به‌کارگیری معیارهای مناسب در انتخاب مدرسان (تخصص، نتایج ارزیابی‌های انجام شده، نحوه ارتباط با دانشجویان)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۴- اطلاع‌رسانی مناسب بخشنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها و مصوبات آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اداری و مالی به اعضا
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۵- توجه به محتوا، برگزاری منظم و رعایت زمانبندی جلسات گروه و شرکت فعال در جلسات دانشکده و دانشگاه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۶- تلاش برای بهبود مستمر فرایندهای انجام کار
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۷- زمینه‌سازی و ترغیب برای افزایش فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان و اعضای هیأت علمی گروه (مقالات، اختراعات، کتب، سمینارهای داخلی و خارجی، مجلات و...)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۸- اقدام مناسب برای جلب مشارکت اعضا در تصمیم‌گیری و پایبندی به مصوبات گروه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۹- برخورداری از روحیه انتقادپذیری در مواجهه با نظرات مخالف
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۰- پرهیز از محافظه‌کاری در برخورد با اعضای گروه و مدیران مافوق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۱- تلاش برای معرفی توانمندی‌ها و برقراری ارتباط مؤثر با سایر دانشگاه‌های داخلی، خارجی، صنعت و جامعه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۲- خوشرویی و برخورد مناسب با دیگران
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۳- رهبری و مدیریت مؤثر در تعامل با اعضای گروه و دانشجویان
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۴- نظارت اثربخش بر فعالیت‌های اعضای هیأت علمی گروه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۵- تلاش مستمر و مؤثر برای بازنگری و بروزرسانی سرفصل دروس
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۶- نظارت بر تصویب پایان‌نامه، رساله و حسن اجرای جلسات دفاع، آزمون جامع و مصاحبه ورودی دانشجویان دکتری
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۷- سرعت پاسخ‌گویی به مکاتبات اداری