



باسمه تعالی

کاربرگ ارزیابی مدیر گروه توسط رئیس دانشکده و معاونین

فرم (ب)

جناب آقای دکتر

رئیس محترم دانشکده

باسلام واحترام، کاربرد حاضر به منظور ارزیابی مدیران گروه‌ها و در راستای بهبود کیفیت نظام مدیریتی دانشگاه تهیه شده‌است. خواهشمند است با عنایت به اهمیت ارزیابی از کیفیت عملکرد مدیران گروه‌ها، کاربرد را تکمیل و ظرف مدت ۴ روز به صورت مقتضی و محرمانه برای دفتر نظارت و ارزیابی (سرکار خانم ساجد: ۸۸۰۲۴۸۳) ارسال نمایید. پاسخ‌های شما در این کاربرد کاملاً محرمانه است. از دقتی که برای تکمیل آن مبذول می‌دارید؛ تشکر می‌شود.

بهر روز مهram

مدیر دفتر نظارت و ارزیابی

نام و نام خانوادگی مدیر گروه: جناب آقای دکتر

خیلی زیاد	زیاد	کم	خیلی کم	گویه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱ - احترام و پایبندی به ارزش های ملی و اسلامی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲ پایبندی به قوانین، مقررات و برنامه های مصوب دانشگاه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۳ - توانایی تصمیم گیری مؤثر و ارایه ایده‌های جدید برای حل مشکلات پیش آمده
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۴ - تلاش برای ارتقای وجاهت و اعتبار علمی خود (آموزشی و پژوهشی)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۵ - توجه به نظم و آراستگی خود و محیط کار
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۶ - تلاش در جهت تدوین برنامه بلند مدت و کوتاه مدت گروه در راستای تحقق چشم انداز و اهداف سند راهبردی دانشگاه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۷ - برنامه ریزی مناسب جهت توسعه گروه (گرایش، مقطع و عضو هیأت علمی موردنیاز)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۸ - برنامه‌ریزی مناسب برنامه‌های درسی هر نیمسال تحصیلی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۹ - برنامه‌ریزی و مدیریت مؤثر برای تأمین منابع مالی و تجهیزات مورد نیاز گروه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۰ پاسخ‌گویی مناسب به مراجعات و درخواست‌های دانشجویان
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۱- اطلاع رسانی مناسب تمامی بخشنامه‌ها، آیین نامه‌ها و مصوبات آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اداری و مالی به اعضای گروه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۲- توجه به محتوا، برگزاری منظم جلسات گروه و شرکت فعال در جلسات دانشکده و دانشگاه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۳- تلاش برای بهبود مستمر فرایندهای انجام کار
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۴- زمینه‌سازی و ترغیب برای افزایش فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان و اعضای هیأت علمی گروه (مقالات، اختراعات، کتب، سمینارهای داخلی و خارجی، مجلات و....)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۵- برخورداری از روحیه انتقادپذیری در مواجهه با نظرات مخالف
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۶- پرهیز از محافظه‌کاری در برخورد با اعضای گروه و مدیران مافوق
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۷- تلاش برای معرفی توانمندی‌ها و برقراری ارتباط مؤثر در درون دانشگاه و با سایر دانشگاه‌های داخلی، خارجی، صنعت و جامعه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۸- خوشرویی و برخورد مناسب با دیگران
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۹- رهبری و مدیریت مؤثر در تعامل با اعضای گروه و دانشجویان
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۰- نظارت اثربخش بر فعالیت‌های اعضای هیأت علمی گروه
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۱- تلاش مستمر و مؤثر برای بازنگری و بروزرسانی سرفصل دروس
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۲- نظارت بر تصویب پایان‌نامه، رساله و حسن اجرای جلسات دفاع، آزمون جامع و مصاحبه ورودی دانشجویان دکتری
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲۳- سرعت پاسخ‌گویی به مکاتبات اداری